

Factura Pequeño Contribuyente

ARLEN MAYTTE, LÓPEZ SANTOS

Nit Emisor: 286767023

ARLEN MAYTTE LÓPEZ SANTOS

SECTOR IGLESIA CATOLICA ALDEA EL CACAHUITO, zona 0,
Taxisco, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

36D3C2CE-2D3B-49ED-963E-247D1982902B

Serie: 36D3C2CE Número de DTE: 758860269

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 15:00:47

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 15:00:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-79, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-122-2025.	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	0.00	7,483.87	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: QUE SE REGISTRA PARA HACER CONSTAR QUE LA FACTURA QUE PRECEDE, SERIE 36D3C2CE, NÚMERO DE DTE 758860269 DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2025; EMITIDA POR ARLEN MAYTTE LOPEZ SANTOS, AMPARA EL PAGO POR SERVICIOS TECNICOS; CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-79, Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-122-2025. CONSTE. SANTA ROSA, 30 DE ABRIL DE 2025.



f. Arlen Maytte López Santos.
DPI: 2867 67023 0609

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743715262633

Fecha de Generación:
Apr 3, 2025, 3:21 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 15:00:47
Emisor:	286767023
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARLEN MAYTTE LÓPEZ SANTOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7483.870000
No. de Acceso:	0
Autorización:	36D3C2CE-2D3B-49ED-963E-247D1982902B
Serie:	36D3C2CE
Número del DTE:	758860269
Acuse de recibido:	FCID202520250403T15:00:4806:0036D3C2CE2D3B49ED963E247D1982902B
Fecha de la consulta:	03/04/2025 15:20:55
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/04/2025 03:21:09

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	286767023
NOMBRE	ARLEN MAYTTE, LÓPEZ SANTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		✓ 2025-210-3-3-79
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-122-2025
Tipo de Servicios:		✓ Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Arlen Maytte López Santos
Plazo de contratación:	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 03/03/2025	Al: 31/03/2025 ✓
Monto a pagar: Siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		✓ Q 7,483.87
Prestados en:		✓ Extensión Rural Santa Rosa.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a la familia de los Centros del Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural	Apoyé en el seguimiento de capacitación para mejorar las condiciones de vida en los hogares rurales del CADER el Roble, mediante la organización y el manejo adecuado de los espacios. Diseño de espacios para separar áreas de viviendas de las zonas para animales (gallineros, corrales para cerdos)	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de brindar herramientas para una gestión eficiente y saludable del hogar rural del CADER El Cacahuito.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven	Apoyé en la capacitación de crear un plan estructurado que permita capacitar a los miembros del CADER San Pedrito, con énfasis en la participación activa de mujeres, jóvenes y niños, en áreas claves del desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la capacitación en CADER La Libertad basado en liderazgo comunitario técnicas de organización y gestión de proyectos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal	Apoyé en la capacitación en CADER la campesina en brindar apoyo técnico a las familias rurales para mejorar su nutrición mediante prácticas sostenibles de producción, consumo y conservación de alimentos, con un enfoque de la diversificación de cultivos y el uso técnico de agroindustrias artesanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación en el CADER el cacahuito en fomentar el consumo de raíces y tubérculos que proporcionan nutrientes esenciales y energía.	100%	Finalizado

✓ 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-	✓ Apoyé en la asistencia técnica a las familias rurales del CADER Peje Armado para el desarrollo de sus emprendimientos agropecuarios, brindando orientación en producción, manejo adecuado de recursos y estrategias de comercialización para mejorar sus ingresos y calidad de vida.	100%	Finalizado
	✓ Apoyé en la capacitación a las familias del CADER El Arenal para ayudarles a estructurar y gestionar sus emprendimientos agropecuarios. Además, les proporcioné herramientas prácticas para mejorar la eficiencia de la producción y explorar nuevas oportunidades de venta, contribuyendo a su desarrollo económico y social.	100%	Finalizado
✓ 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales	✓ Apoyé en la capacitación y acompañamiento a jóvenes en el CADER La Sabana, para la conformación de redes y organizaciones formales con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. Ayudé en el diseño de estrategias de organización, promoviendo la creación de grupos de trabajo para el desarrollo de emprendimientos agropecuarios en conjunto, fortaleciendo su capacidad para la comercialización de productos.	100%	Finalizado
	✓ Apoyé en la conformación de redes de jóvenes del CADER [nombre del CADER], brindando asistencia técnica para la creación de organizaciones con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. Facilitamos el proceso de integración y organización, promoviendo la colaboración para el desarrollo de proyectos agropecuarios conjuntos y la mejora de sus capacidades productivas y comerciales.	100%	Finalizado
✓ 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	✓ Apoyé en la coordinación y seguimiento de actividades entre la Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- en el municipio de Taxisco, con el objetivo de beneficiar a la mujer rural. Facilitamos la organización de espacios de participación para que las mujeres pudieran involucrarse en proyectos agropecuarios y actividades de desarrollo, promoviendo la igualdad de género y el fortalecimiento de sus capacidades.	100%	Finalizado
	✓ Apoyé en la organización y ejecución de actividades conjuntas entre la AMER y la OMM, orientadas a mejorar las condiciones de vida de la mujer rural. Apoyé en la planificación de talleres sobre liderazgo y emprendimiento, fomentando la autonomía económica y social de las mujeres.	100%	Finalizado
✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	✓ Apoyé en actividades complementarias relacionadas con la implementación de estrategias de desarrollo rural, apoyando en la organización de eventos o reuniones entre comunidades y autoridades locales.	100%	Finalizado

	Apoyé en la realización de tareas extraordinarias asignadas por la autoridad superior, tales como la actualización de bases de datos, la gestión de materiales educativos y la planificación de nuevas acciones para la mejora de la calidad de vida de las mujeres rurales.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

Arlen Maytte López Santos

DPI: 2867 67023 0609 ✓

Celular: 5619 0399

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa

